



КонсультантПлюс

Решение Пензенской городской Думы от
24.12.2021 N 524-32/7

"Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения"
(подписано Главой города Пензы 24.12.2021)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.01.2022

ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 24 декабря 2021 г. N 524-32/7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", руководствуясь [статьей 22 Устава](#) города Пензы, Пензенская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете "Пенза".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
В.Б.МУТОВКИН

Приложение
к решению
Пензенской городской Думы
от 24 декабря 2021 г. N 524-32/7

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение едиными теплоснабжающими организациями (далее - контролируемые лица) в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городе Пензе, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального [закона](#) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее - обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы (далее - контрольный орган).

4. От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица (далее - должностные лица контрольного органа):

1) начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы;

2) заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, координирующий вопросы коммунального хозяйства;

3) муниципальные служащие контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, являются начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, координирующий вопросы коммунального хозяйства (далее - уполномоченное должностное лицо контрольного органа).

6. Должностные лица контрольного органа при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности, установленные [статьей 29](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ) и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Объектом муниципального контроля (далее - объект контроля) является:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, сооружения, линейные объекты, земельные участки, другие объекты, которыми организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Учет объектов контроля осуществляется с использованием:

1) единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

2) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида контроля

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения проводятся профилактические мероприятия.

Программа профилактики рисков причинение вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям ежегодно утверждается в соответствии со [статьей 44](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

2. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3. Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом сведений, предусмотренных [пунктами 1 - 3, 5, 8 - 10, 14 и 16 части 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа (<http://penzagkh.ru/>) в разделе "Благоустройство и коммунальное хозяйство" в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

[Предостережение](#) составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

Объявляемое предостережение регистрируется контрольным органом в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

5. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения им предостережения.

6. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной письменной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица - наименование юридического лица;

2) дата и номер предостережения;

3) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

4) способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

7. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения или их заверенные копии.

8. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных **частью 6 статьи 21** Федерального закона N 248-ФЗ.

9. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 15 календарных дней со дня получения.

Контролируемому лицу способом, указанным в возражении, направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

В случае согласия с возражением направленное ранее предостережение аннулируется с проставлением соответствующей отметки в журнале учета предостережений.

10. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Время консультирования не должно превышать 30 минут.

11. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) предмет муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

4) порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

12. Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным **законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

13. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

14. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

15. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещается на официальном сайте.

16. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

18. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Статья 4. Осуществление муниципального контроля

1. С учетом [части 7 статьи 22](#) и [части 2 статьи 61](#) Федерального закона N 248-ФЗ муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2. С учетом [части 7 статьи 22](#) и [части 3 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4. Муниципальный контроль осуществляется контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

5. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом контрольного органа и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица контрольного органа на общедоступных производственных объектах).

6. Внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные [частью 3](#) настоящей статьи, проводятся по основаниям, предусмотренным в [пунктах 1, 3 - 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

7. Для проведения контрольного мероприятия, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи, принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные [частью 1 статьи 64](#) Федерального закона N 248-ФЗ по форме, утвержденной [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

8. Контрольное мероприятие, предусмотренное [частью 4](#) настоящей статьи, проводится должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа.

В отношении проведения контрольного мероприятия, предусмотренного [частью 4](#) настоящей статьи, не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного [статьей 64](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

9. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

10. При проведении контрольных мероприятий с целью фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами контрольного органа могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

11. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными [статьей 65](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

12. Инспекционный визит проводится в соответствии со [статьей 70](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

13. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

-
- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов;
 - 5) инструментальное обследование.

14. Документарная проверка проводится в соответствии со [статьей 72](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

15. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

16. Выездная проверка проводится в соответствии со [статьей 73](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

17. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

18. Срок проведения выездной проверки десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со [статьей 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

20. Выездное обследование проводится в соответствии со [статьей 75](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

21. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Статья 5. Результаты контрольных мероприятий

1. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со [статьей 87](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо контрольного органа составляет акт контрольного мероприятия (далее - акт) по форме, утвержденной [Приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных

требований, приобщаются к акту.

4. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьей 6](#) настоящего Положения.

7. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2 статьи 88](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия должностное лицо контрольного органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность организации, владеющей и (или) пользующейся объектом контроля, эксплуатация (использование) ею зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Статья 6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа не применяется.

Статья 7. Заключительные положения

В силу [части 10 статьи 98](#) Федерального закона N 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
